

银川市葡萄酒产业发展服务中心
2025（宁夏·银川）布鲁塞尔国际葡萄酒
大奖赛欢迎晚宴、欢送晚宴策划执行
项目竞争性磋商（二次）文件

采 购 人：银川市葡萄酒产业发展服务中心



2025 年 4 月

目 录

第一章 供应商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法

第五章 响应文件格式

第一章 供应商邀请

银川市葡萄酒产业发展服务中心—2025（宁夏·银川）布鲁塞尔国际葡萄酒大奖赛欢迎晚宴、欢送晚宴策划执行项目竞争性磋商（二次）公告

一、项目基本情况

项目名称：2025（宁夏·银川）布鲁塞尔国际葡萄酒大奖赛欢迎晚宴、欢送晚宴策划执行项目（二次）

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额（元）：470000.00 元

最高限价（如有）：470000.00 元

采购需求：

2025（宁夏·银川）布鲁塞尔国际葡萄酒大奖赛将于2025年6月9日—12日在银川举办，参会国际国内评委嘉宾共计约500人，其中6月8日（计划18:30-20:00）将举办欢迎晚宴，场地为酒店宴会厅，6月12日（计划18:00-20:00）将举办欢送晚宴，场地为户外草坪。具体需求如下：

1.方案策划。紧扣葡萄酒主题策划制定欢迎晚宴方案、欢送晚宴方案，详细规划各个环节，包括但不限于开场致辞、特色表演等，确保流程紧凑、流畅，富有吸引力。要求创意新颖，主题突出，融入银川历史文化、地域文化、人文风情等特色，充分展现“塞上湖城 大美银川”的城市形象和贺兰山东麓葡萄酒产区的独特风土魅力。

2.场地布置和氛围营造。根据大奖赛主视觉画面和葡萄酒主题开展欢迎晚宴、欢送晚宴场地搭建和氛围营造，包括舞台搭建、桌椅布置、灯光调节、背景布置、花束布置等，并要求欢迎晚宴酒店前厅和欢送晚宴户外场地搭建布置贺兰山东麓葡萄酒文化展示区域，展示产区发展历程与获奖酒款等。

3.餐饮安排。按照相关标准安排约 500 人的欢迎晚宴和欢送晚宴餐食，菜品要求体现宁夏当地特色，同时考虑不同国家和地区嘉宾的饮食习惯，严格把控食品安全、菜品质量，并提供专业、周到的用餐服务，确保嘉宾用餐体验舒适。

合同履行期限：自签订合同之日起至项目完成。

本项目是否接受联合体投标：否

二、供应商的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目的特定资格要求：被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2025-4-17 至 2025-4-23，每天上午 00：00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00
（北京时间，法定节假日除外）

地点：银川市葡萄酒产业发展服务中心官方网站（<http://www.ycwine.org.cn/>）

方式：网上下载

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025-4-24 9:30:00（北京时间）（从竞争性磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日）

地点：银川市金凤区阅海湾水上公园阅海阁南侧办公楼二楼会议室（供应商应在截止时间前递交响应文件）。

五、开启

时间：2025-4-24 9:30:00（北京时间）

地点：银川市金凤区阅海湾水上公园阅海阁南侧办公楼二楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、凡有意参加本项目的潜在供应商，请务必在竞争性磋商文件发布截止时间前下载磋商文件，具体发布时间详见公告。

2、递交响应文件：递交时间为我中心收到响应文件时间。逾期提交或密封不完整的响应文件，采购人将拒收。

4、响应文件的开启时间：同响应文件递交的截止时间。

5、请各供应商在磋商会议前随时关注我中心官方网站公告栏。您所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容以公告形式公示，不以其他方式通知，如因自身原因未及时关注磋商公告或变更（澄清、补充等）公告从而导致响应失败，其后果自行承担。公告发布媒介：银川市葡萄酒产业发展服务中心官方网站

（<http://www.ycwine.org.cn/>）。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人信息

名称：银川市葡萄酒产业发展服务中心

地址：银川市金凤区阅海湾水上公园阅海阁南侧办公楼二楼会议室

联系方式：18609582923

第二章 供应商须知

本表是本采购项目的具体资料，是供应商须知的具体内容，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	采购人：银川市葡萄酒产业发展服务中心 地 址：银川市金凤区阅海湾水上公园阅海阁南侧办公楼二楼会议室 联系人：张阿珊 联系方式：18609582923
2	合格供应商的资格要求： （1）具有独立承担民事责任能力，提供法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证等），如供应商为自然人的须提供自然人身份证明； （2）法定代表人授权委托书、法定代表人及委托代理人身份证扫描件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证扫描件）； （3）供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供资格承诺函或提供相应证明材料； （4）供应商须依法缴纳税收和社会保障资金，提供资格承诺函或提供相应证明材料； （5）供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供资格承诺函或提供相应证明材料； （6）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供资格承诺函或提供相应证明材料； （7）供应商在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或

	在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，将被认定为响应无效；
3	响应文件（纸质）提交截止时间（磋商时间）： <u>2025-4-24 9:30:00（北京时间）</u> 响应文件提交地点（磋商地点）： <u>银川市金凤区阅海湾水上公园阅海阁南侧办公楼二楼会议室</u>
4	推荐成交候选人的数量： <u>3</u>
5	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： <u>是</u>
6	磋商小组的组建： <u>银川市葡萄酒产业发展服务中心采购领导小组</u>
7	是否允许分包： <u>不允许</u>
8	响应文件份数： 正本一份，副本二份，电子标书一份（word 或 pdf 格式拷入 U 盘中）。 当副本和正本不一致时，以正本为准。

第三章 采购需求

2025（宁夏·银川）布鲁塞尔国际葡萄酒大奖赛将于2025年6月9日—12日在银川举办，参会国际国内评委嘉宾共计约500人，其中6月8日（计划18:30-20:00）将举办欢迎晚宴，场地为酒店宴会厅，6月12日（计划18:00-20:00）将举办欢送晚宴，场地为户外草坪。具体需求如下：

1.方案策划。紧扣葡萄酒主题策划制定欢迎晚宴方案、欢送晚宴方案，详细规划各个环节，包括但不限于开场致辞、特色表演等，确保流程紧凑、流畅，富有吸引力。要求创意新颖，主题突出，融入银川历史文化、地域文化、人文风情等特色，充分展现“塞上湖城 大美银川”的城市形象和贺兰山东麓葡萄酒产区的独特风土魅力。

2.场地布置和氛围营造。根据大奖赛主视觉画面和葡萄酒主题开展欢迎晚宴、欢送晚宴场地搭建和氛围营造，包括舞台搭建、桌椅布置、灯光调节、背景布置、花束布置等，并要求欢迎晚宴酒店前厅和欢送晚宴户外场地搭建布置贺兰山东麓葡萄酒文化展示区域，展示产区发展历程与获奖酒款等。

3.餐饮安排。按照相关标准安排约500人的欢迎晚宴和欢送晚宴餐食，菜品要求体现宁夏当地特色，同时考虑不同国家和地区嘉宾的饮食习惯，严格把控食品安全、菜品质量，并提供专业、周到的用餐服务，确保嘉宾用餐体验舒适。

第四章 评审办法（综合评分法）

一、评审原则：

评审遵循公平、公正、审慎的原则，根据供应商报价、服务策划方案等综合评价。

二、评审办法：

本项目采用综合评分法进行评审，满分 100 分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

磋商小组的组建：银川市葡萄酒产业发展服务中心采购领导小组成员 3 人及以上（奇数人数）。

三、综合评分法评审标准：

磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商次数为一轮。供应商一次性报出最终响应价格。

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商顺序按照递交响应文件的顺序依次进行。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求等，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审项目	评审分值	评审方法描述
磋商报价	20 分	供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (评审基准价/最终磋商报价) × 20。 评审基准价是指满足采购文件要求且最终磋商价格最低的报价。 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。
策划执行方案	25 分	围绕欢迎晚宴、欢送晚宴制定策划执行方案，评委针对供应商提供的本项目策划思路、工作计划、执行步骤和工作流程等内容进行评审： ①提供的策划执行方案内容详尽完善，策划思路精准明确、工作流程科学细致、执行步骤详细周密、工作计划拟定合理清晰明确，整体方案逻辑缜密，策划执行各环节工作内容表述完整全面，且高度符合采购需求要求的，得 25 分； ②提供的策划执行方案内容全面具体，工作流程科学合理、执行步骤具体明确、工作计划拟定合理，整体方案逻辑清晰，策划执行各环节工作内容表述完善，且符合采购需求要求的，得 20 分； ③提供的策划执行方案内容完整，工作流程表述相应节点、执行步骤表述笼统、工作计划拟定简单，整体方案逻辑顺畅，策划执行各环节工作内容表述清楚，基本符合采购需求要求的，得 15 分； ④提供的策划执行方案内容片面，工作流程粗略、执行步骤表述笼统、工作计划拟定空洞简单，整体方案逻辑混乱，策划执行各环节工作内容表述笼统，没有充分体现采购需求要求的，得 10 分； ⑤提供的策划执行方案内容粗略简单，工作流程混

		乱、执行步骤表述含糊、工作计划拟定空洞简单，整体方案有缺项漏项的，策划执行各环节工作内容表述笼统，没有体现采购需求要求的，得 5 分； ⑥简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。
场地布置和氛围营造方案	20 分	围绕本项目采购需求提供场地布置和氛围营造整体设计方案，评委根据供应商提供的方案项的视觉设计主题、美观程度、设计元素等方面进行评审： ①提供的整体设计方案内容具体细致、内容全面充实完整、逻辑缜密，主题鲜明、立意突出、简洁大方、协调美观的，充分融入葡萄酒和银川特色文化元素，贴合大奖赛主视觉和主题，并以效果图进行展示的，得 20 分； ②提供的整体设计方案内容具体、内容完整、逻辑清晰，能够融入葡萄酒和银川特色文化元素，基本贴合大奖赛主视觉和主题，并以效果图进行展示的，得 16 分； ③提供的整体设计方案内容简单笼统、内容片面、逻辑顺畅，融入葡萄酒和银川特色文化元素较少，没有很好贴合大奖赛主视觉和主题的，效果图较粗糙的，得 12 分； ④提供的整体设计方案内容缺乏理论支撑、内容空洞、逻辑混乱，融入葡萄酒和银川特色文化元素较少，未贴合大奖赛主视觉和主题的，效果图粗糙的，得 8 分； ⑤对整体设计方案内容仅有极少内容表述，存在缺项漏项的，得 4 分； ⑥简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。
服务质量保障方案	10 分	供应商结合本项目采购需求制定服务质量保障方案，确保项目服务质量。 ①服务质量保障方案内容逻辑缜密、保障措施完整详实、服务各环节质量保障专人负责、服务质量管理办法具体有效的，得 10 分； ②服务质量保障方案内容逻辑清晰、保障措施细致、服务各环节质量保障专人负责、服务质量管理办法较具

		体的，得 8 分； ③服务质量保障方案内容逻辑较顺畅、保障措施较完整、服务各环节质量保障责任明确、有服务质量管理方法不够具体的，得 6 分； ④服务质量保障方案内容逻辑混乱、保障措施片面、服务各环节质量保障无专人负责、没有服务质量管理方法的，得 3 分； ⑤简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供内容的不得分。
应急预案	10 分	①能够详细结合本项目采购需求内容编制具体详实的应急处置预案，应急预案覆盖科学全面、内容充实完整、逻辑缜密、流程清晰，方案与措施完美衔接且可行性高的，得 10 分； ②能够结合采购需求内容编制处置预案，应急预案覆盖全面、内容完整、工作流程细致便于操作的，得 8 分； ③有应急预案，内容表述清晰，但结合采购需求内不够，内容覆盖面较小，工作流程教粗略的，得 6 分； ④有应急预案，但预案缺乏理论支撑、内容空洞、逻辑混乱、工作流程无序、未与采购需求结合且存在缺项漏项的，得 3 分； ⑤简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供相应内容的不得分。
团队人员配置情况	10 分	供应商根据本项目采购需求，组建相应的项目服务团队：团队人员整体配置合理清晰，内容分工明确。（包含：项目经理、策划、设计、现场执行、总台控制、接待服务、摄影、摄像等）： ①服务团队构成完整、符合项目实际需求，人员数量合理、专业配置合理齐全分工明确的，得 10 分； ②服务团队构成基本符合项目实际需求，人员数量能够保证项目顺利实施、专业配备较合理的且分工明确的，得 8 分； ③服务团队人员数量仅达到开展基础性工作并对人员进行专业工作分工的，得 6 分；

		④服务团队人员数量设置紧缺且对人员没有进行专业工作分工的，得4分； ⑤提供的团队人员配置情况内容不齐全的，得2分； ⑥简单照抄磋商文件需求和评分标准内容、无详细描述，或未提供内容的不得分。 注：响应文件中可体现团队专业人员数量及专业程度(证明材料不限于：人员履历或学历证书或资格证书等。)
类似业绩	5分	供应商提供2022年1月1日至投标截止时间前签订过的与本项目相类似的服务业绩（类似业绩不限行业、不限地域），每提供一项得1分，满分为5分，未提供相关证明材料不得分。 注：相关证明材料须提供项目合同或成交通知书的复印件加盖公章，类似业绩认定时间以签订合同时间为准，不符合要求或未提供的不得分。

四、成交人的确定：

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告中确定排名第一的成交候选人为成交人。

采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的排名第一的成交候选人为成交人。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。

成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告中供应商得分排序名单，确定排名第二的供应商为成交人，也可以重新开展采购活动。

五、成交价的确定：

成交价为成交人的磋商最终报价。

六、符合性审查表：

序号	审查项目	审查内容
1	响应文件的盖章、签字	按磋商文件要求签字、盖章
2	响应报价	符合磋商文件要求
3	磋商有效期	符合磋商文件要求
4	合同履行期限	符合磋商文件要求
5	质量要求	符合磋商文件要求
6	其他响应性内容	符合磋商文件要求的其他响应性内容

第五章 响应文件格式

(封 面)

响 应 文 件

项目名称: _____

供 应 商: (盖章) _____

____年____月____日

目录

一、响应函	(页数)
二、响应一览表	(页数)
三、响应价格明细表	(页数)
四、采购需求响应表	(页数)
五、采购需求及相关要求响应详情	(页数)
六、资格证明文件	(页数)

一、响应函

致：（采购人名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加_____（项目名称）项目，并作出如下承诺：

一、我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方承诺自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件的，或者成交后不依法与采购人签订合同，我方将向采购人支付相关赔偿金（项目采购过程发生的费用）。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

供应商：_____（盖公章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

二. 响应一览表

项目名称	
响应价格	人民币小写（元）：
	人民币大写：
合同履行期限	_____（具体以合同签订为准）。
质量标准	_____
备 注	响应价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。

供应商：_____（盖章）

年 月 日

三. 响应价格明细表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	服务内容	单价	数量	总价(元)	服务期
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

供应商：_____（盖章）

年 月 日

四、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离情况
		服务要求	响应内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：“响应/偏差”填写正偏离、无偏离、负偏离。优于采购要求的为正偏离，等于采购要求的为无偏离，劣于采购要求的为负偏离，评审办法另有规定的从其约定。如发现供应商修改采购要求、不按规定填写偏离情况、实际内容为负偏离而填写无偏离或正偏离的，响应无效。

五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。磋商小组根据供应商此部分撰写的内容按照评审办法细则进行打分。）供应商自行拟定目录。

六、资格证明文件

（一）法人或者非法人组织的营业执照副本等证明文件或自然人的身份证明

（二）法人代表人授权委托书

致：（采购人）

本授权书声明：_____（供应商名称）的_____（法人代表姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就_____（采购项目名称）采购项目的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号：_____

联系电话：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号：_____

联系电话：_____

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

传真：_____

电话：_____

（附法人及代理人身份证复印件）

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

(三) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

资格承诺函

致： （采购人）

我单位参与 （项目名称） 项目的采购活动，
现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： _____

单位负责人或授权代表（签字）： _____

日期： _____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度）

(四) 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

资格承诺函

致： （采购人）

我单位参与 （项目名称） 项目的采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： _____

单位负责人或授权代表（签字）： _____

日期： _____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收）

(五)参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

资格承诺函

致: (采购人)

我单位参与(项目名称)项目的采购活动,现承诺如下:

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实,自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商(全称并加盖公章): _____

单位负责人或授权代表(签字): _____

日期: _____

说明: 供应商可自行选择是否提供本承诺函,若不提供本承诺函,应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(申请人承诺参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录)